**우편/온라인교육 위탁계약서**

회사와 사단법인 한국안전교육기술원은 다음의 내용과 같이 계약을 체결한다.

**제1조 【 교육명 】**

회사의 단체수강신청 교육과정명은 이다.

**제2조 【 목적 】**

본 계약은 회사의 임직원들의 안전교육을 교육기관인 사단법인 한국안전교육기술원에 위탁운영 실시에 따른 계약과 그에 대한 권리와 의무를 정함에 그 목적이 있다.

**제3조 【 세부내용 】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 교육명 |  | 업종 | 건설업( )제조업( )기타업( ) |
| 수강인원 |  | 교육시간 |  |
| 수강기간 | ~ | 교육비(인당) |  |
| 결제방법 | 신용카드결제( )무통장입금( )전화카드결제( ) | 교육담당자명이메일/연락처 |  |
| 결제예정일 |  | 계약금액 |  |
| 입금계좌 | 국민은행 392801-04-257823 입금주명: 사) 한국안전교육기술원계산서발행 필요서류: 사업자등록증e-mail: kosei@kosafe.or.kr tel. 02-2633-5454  |

**제4조 【 계약의 성립 】**

1. 계약서 작성과 교육비 입금이 완료되면 계약이 성립된다.

**제5조 【계약기간 및 수료증 발급】**

* 1. 교육기간은 시작일로부터 30일 까지로 한다.
	2. 우편/온라인 교육의 교육방법과 수료증발급 등에 대한 자세한 사항을 한국안전교육기술원은 회사에게 제공해야 한다.

**제6조 【신의성실 및 교육의 취소 】**

1. 상호 신의로 본 계약서의 각 조항을 성실히 이행하여야 한다.
2. 우편/온라인 교육이 정상적으로 진행될 수 없을 경우, 환불 및 교육연기 등에 대해 협의 후 진행하도록 한다.

**제7조 【개인정보보호 및 비밀유지】**

① 본 계약과 관련하여 취득한 개인정보, 영업정보 등을 상대방 당사자의 사전 서면에 의한 동의 없이 제3자에 누설할 수 없으며 이는 계약관계가 종료되더라도 계속하여 효력을 가진다.

② 본 계약의 당사자들은 상대방의 사전 서면 동의 없이 상대방의 상호, 상표 및 기타 상대방이 특정될 수 있는 표지를 본 계약의 이행을 위한 목적 외에 사용할 수 없다.

**제8조 【분쟁해결】**

본 계약서에 명시되지 않은 사항과 해석상 이의가 있을 경우 쌍방의 협의에 의하여 결정하며, 원만한 해결이 이루어지도록 노력한다.

본 계약의 성립을 증명하기 위하여 본 계약서 2부를 작성하고 기명·날인하여 각1부씩 보관한다.

년 월 일

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 상호 |  | 상호 | 사단법인 한국안전교육기술원 |
| 주소 |  | 주소 | 서울 영등포구 경인로706, 2F |
| 연락처 |  | 연락처 | www.kosafe.or /02-2633-5454 |
| 대표이사 |  | 대표이사 | 이사장 정 은 재 (인) |